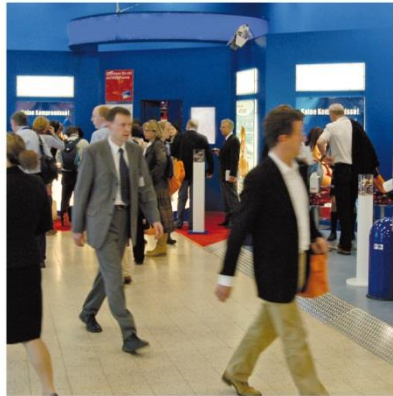
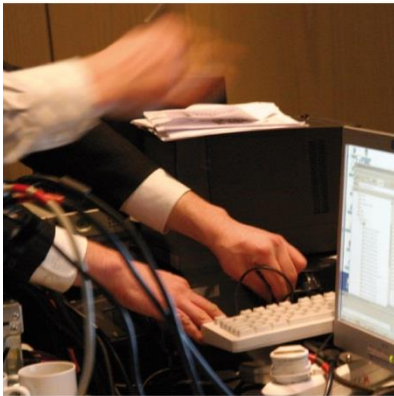


servicehandbuch

ALLE WICHTIGEN INFORMATIONEN Veranstaltungsort: So finden Sie uns.

Ihre Ansprechpartner: Wir beraten Sie kompetent. **Anlieferung, Auf- und Abbau:** Damit alles reibungslos funktioniert.



Online-Bestellungen für Zusatzausstattung bis 21.10.2015 über <http://hypertonie2015.de/industrie/ausstellerinformationen/>

m:con
VISION INTO CONVENTIONS

39. Wissenschaftlicher Kongress der Deutschen Hochdruckliga e.V. DHL

19. – 21. November 2015

CCS Congresshalle Saar, Saarbrücken

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen die wichtigsten Informationen an die Hand, die Sie für eine erfolgreiche Ausstellungsbeteiligung im Congress Centrum Saar benötigen. Sie finden hier alle relevanten Fakten und Daten zum Veranstaltungsort, zu Ihrer Ausstellungsfläche, die Vorgaben zu Auf- und Abbau und natürlich Ihre Ansprechpartner.*

Als erfahrener Kongressorganisator und Eventproduzent bietet die m:con – mannheim:congress GmbH, im Folgenden m:con genannt, individuelle Lösungen – konzeptionell und organisatorisch stark mit eigener hochmoderner Technik.

Das professionelle m:con-Team unterstützt Sie gerne jederzeit.

*Änderungen bleiben vorbehalten.

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Inhalt

01 Veranstaltungsort und Daten der Veranstaltung	4
02 Ansprechpartner	5
03 Anfahrt zum Veranstaltungsort	6
04 Information zu Anlieferung und Aufbau	9
05 Standinformationen von A – Z	11
06 Gastronomische Betreuung	19
07 Haftungsausschluss	19

Bitte leiten Sie alle notwendigen Informationen zur Ausstellung rechtzeitig an Ihren Messebauer weiter!

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

01 | Veranstaltungsort und Daten der Veranstaltung

■ **Veranstaltungsort**

CCS - Congresshalle Saar
Hafenstr. 12
66111 Saarbrücken
www.ccsaar.de

■ **Aufbauzeiten und Hinweise zum Aufbau**

Mittwoch, 18.11.2015, 08:00 – 20:00 Uhr
Donnerstag, 19.11.2015, 08:00 – 10:00 Uhr

■ **Öffnungszeiten der Ausstellung**

Donnerstag, 19.11.2015, 11:30 – 18:00 Uhr
(anschließend Eröffnungsfeier und Get-Together im Foyer)
Freitag, 20.11.2015, 07:30 – 17:30 Uhr
Samstag, 21.11.2015, 08:15 – 12:30 Uhr

■ **Abbauzeiten und Hinweise zum Abbau**

Samstag, 21.11.2015, 13:00 – 22:00 Uhr

Die Abbauzeiten sind unbedingt einzuhalten, da ansonsten laufende und nachfolgende Veranstaltungen gestört werden. Nicht rechtzeitig abgebaute Stände werden kostenpflichtig geräumt!

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

02 | Ansprechpartner

■ Veranstalter

Deutsche Hochdruckliga e.V. DHL
Deutsche Gesellschaft für Hypertonie und Prävention
Berliner Straße 46
69120 Heidelberg
T: 06221 / 58855-0
F: 06221 / 58855 - 25
info@hochdruckliga.de

■ Ausstellungsorganisation

m:con – mannheim:congress GmbH
Romina Frank
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Deutschland
T: +49 (0)621 4106-377
F: +49 (0)621 410680-377
romina.frank@mcon-mannheim.de
www.rosengarten-mannheim.de

■ Ausstellerausweise

m:con – mannheim:congress GmbH
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Manon Waas
T: +49 (0)621 4106-102
F: +49 (0)621 410680-102
manon.waas@mcon-mannheim.de
www.rosengarten-mannheim.de

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

03 | Anfahrt zum Veranstaltungsort

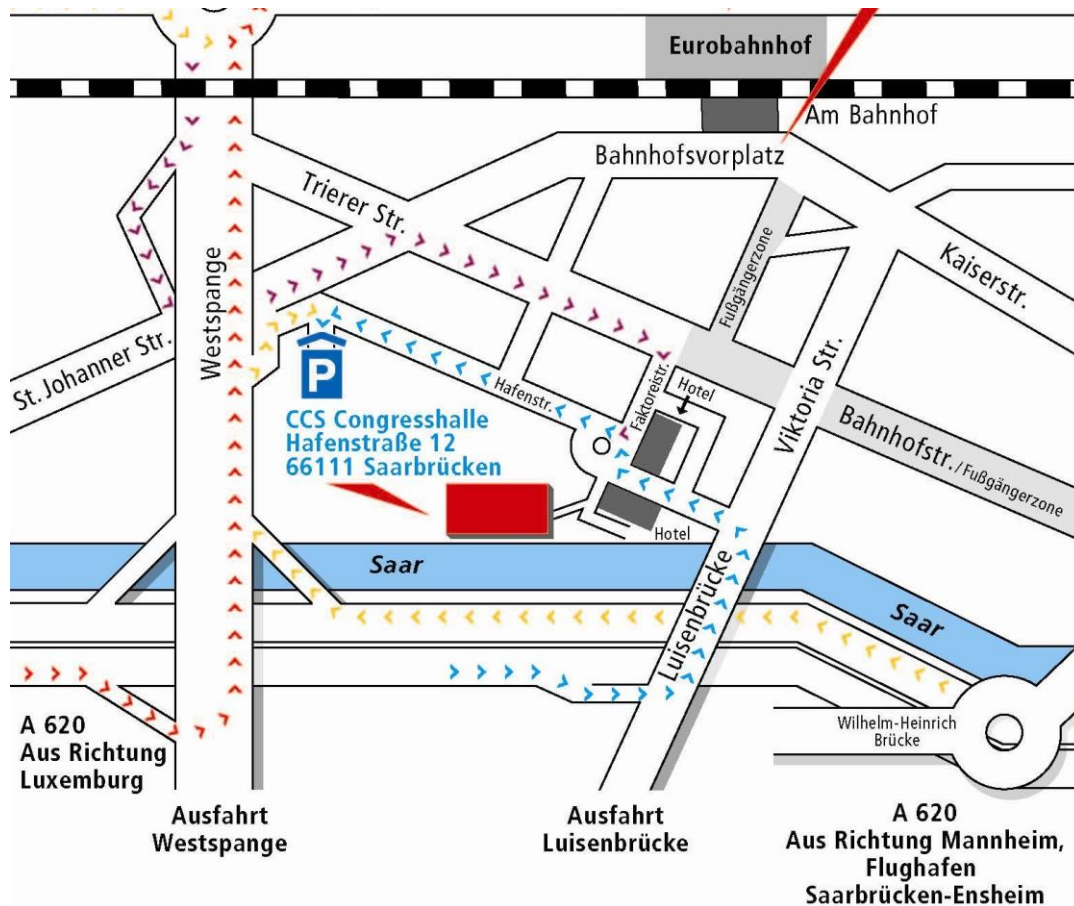
■ Anfahrt über die Autobahn

Autobahn A1

- A1 → Autobahnkreuz Saarbrücken → A8 Richtung Zweibrücken
- Autobahndreieck Friedrichstal → A623 in Richtung Saarbrücken
- in Saarbrücken an der Gabelung am Autobahndende → rechte Ausfahrt
- Richtung Fußballstadion → an der Saarlandhalle vorbei → durch den Ludwigskreisel → unter der Unterführung durch → gleich rechts abbiegen
- geradeaus bis zur Ampel → links abbiegen → geradeaus bis zur 2. Ampel
- rechts einordnen → nach ca. 800 m Congresshalle

Autobahn A6 bzw. A620

- A6 bzw. A620 → Ausfahrt Westspange → Saar überqueren → auf der Brücke rechts ab zur Congresshalle → rechts einordnen → Straßenführung folgen
- nach ca. 500 m Congresshalle



servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ Mit der Bahn

- Hauptbahnhof Saarbrücken an → bequem zu Fuß zur Congresshalle
- geradeaus aus dem Bahnhof herausgehen → an der Saar Galerie vorbei
- nach 600 Metern erreichen Sie über die Faktoreistraße die Congresshalle
(gegenüber den Hotels "La Résidence" und "Mercure Kongress")

■ Mit dem Flugzeug

- Flughafen Ensheim → mit dem Taxi oder einem Mietwagen oder
- mit dem Bus → aktuelle Busverbindungen finden Sie unter www.vgs-online.de
informieren.

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Parkmöglichkeiten

Pkw

Direkt neben dem CCS Congresshalle Saar befinden sich ein Parkhaus und eine Parkfläche. Das Parken ist kostenpflichtig. Weitere Informationen erhalten Sie über www.q-park.de oder über www.saarbruecken.de/de/leben_in_saarbruecken/einkaufen/parken

Das Parken auf dem Außengelände/ Vorplatz des Congress Centrum Saar ist nicht zulässig.

Lkw

Ein öffentlicher, kostenfreier Parkplatz mit Parkmöglichkeiten für Lkws und Anhänger befindet sich neben der Saarlandhalle in der Straße „An der Saarlandhalle 1“. Der Parkplatz ist nicht bewacht.

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

04 | Information zu Anlieferung und Aufbau

■ Anlieferung

Anlieferungen können aus Platzgründen erst an den Aufbautagen erfolgen. Anlieferungen vor den Aufbautagen haben aus organisatorischen Gründen **kostenpflichtig** über die Spedition Schenker Deutschland AG (Adresse siehe Einlagerung, Seite 10) zu erfolgen, andernfalls werden sie **kostenpflichtig** zurück geschickt.

Bitte geben Sie bei Anlieferungen von Werbe- und Prospektmaterialien sowie anderer Gegenstände folgende erweiterte Adresse an:

CCS GmbH
Congresshalle Saarbrücken
Frau Janine Preiß
39. Wissenschaftlicher Kongress der DHL
Firmenname
Name Ihres Ansprechpartners vor Ort
Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort
Stand-Nr.
Hafenstraße 12
66111 Saarbrücken
Deutschland

Bitte beachten Sie, dass die Anlieferungen grundsätzlich direkt auf die Standfläche erfolgen müssen. Das Congress Centrum Saar und der Veranstalter nehmen keine Anlieferungen entgegen und übernehmen für Anlieferungen keine Haftung: **jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.**

**Das Congress
Centrum Saar und
der Veranstalter
nehmen
keine Anlieferungen
entgegen und
übernehmen für
Anlieferungen keine
Haftung: jede
Anlieferung erfolgt
auf eigenes Risiko.**

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ **Be- und Entladen auf dem Gelände des CCS Congresshalle Saar**

Die Anlieferung zur Congresshalle des Congress Centrum Saar erfolgt zu den Auf- und Abbauzeiten über den großen Vorplatz direkt vor dem Gebäude. Die Fahrzeuge können über eine Schranke zum Be- und Entladen direkt an den Haupteingang bzw. an den Westeingang heranfahren. Über den Haupteingang gelangt man über Treppen und Rampen direkt in das Große Foyer West. Der Westeingang als Ladeweg zum Foyer Saal West ist ebenerdig.

Auf dem Vorplatz ist das Halten nur für das Be- und Entladen und nur während der Auf- und Abbauzeiten gestattet. Das Parken auf dem Gelände des CCS ist nicht gestattet.

Sollten Sie Paletten anliefern, bitten wir Sie zu beachten, dass das Congress Centrum Saar keinen Hubwagen zur Verfügung stellen kann und dieser selbst mitgebracht werden muss.

■ **Aufzüge/Lastenaufzüge**

Die Anlieferung ins Foyer West und Foyer Saal West erfolgt über das Erdgeschoss des Congress Centrum Saar ohne Aufzüge.

■ **Einlagerung**

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien oder Leergut jeglicher Art vor, während oder nach der Veranstaltung im Congress Centrum Saar ist grundsätzlich nicht möglich.

Die Einlagerung von Leergut können Sie z.B. über die Spedition Schenker Deutschland AG abwickeln:

Schenker Deutschland AG Geschäftsstelle Saarland

Am Felsenbrunnen
66119 Saarbrücken

T: +49 681 / 8703 01

F: +49 681 / 8703 388

E-Mail: saarbruecken.kundenservice@dbschenker.com

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

05 | Standinformationen von A – Z

Für alle ins Congress Centrum Saar eingebrachten Ausstellungsstände, Einrichtungen, Exponate, Materialien und Werbeträger sind die gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen in der jeweils gültigen Fassung und die Technischen Richtlinien von m:con zu beachten!

■ Abhängungen

Abhängungen sind im Congress Centrum Saar nicht möglich.

■ Audio/Visuelle Vorführungen

Vorführungen jeglicher Art auf dem Stand erfordern die Genehmigung des Veranstalters. Die Genehmigung wird unter der Voraussetzung erteilt, dass durch die Vorführung die Nachbarstände sowie der laufende Kongress nicht beeinträchtigt oder gestört werden.

Der Veranstalter ist berechtigt, bei Missachtung die Unterbrechung der Vorführung anzuordnen.

■ Ausstellerausweise

Ausstellerausweise (kostenfrei und kostenpflichtig) können per E-Mail an manon.waas@mcon-mannheim.de bis zum **30.10.2015** bestellt werden. Bitte geben Sie in der E-Mail Namen und Anzahl der Personen an. Ausstellerausweise berechtigen nicht zum Zutritt in die Vorträge!

Kostenfreie Ausstellerausweise stehen wie folgt zur Verfügung:

Standgröße	Anzahl der Ausweise
bis 10 m ²	2 freie Karten
11 - 20 m ²	4 freie Karten
21 - 30 m ²	6 freie Karten
31 - 40 m ²	8 freie Karten

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ Bauhöhe

Die maximale Standbauhöhe beträgt 2,50m.

Darüber hinaus gehende Standbauhöhen müssen vorher beim Veranstalter schriftlich angefragt und genehmigt werden.

Bodenbeläge aller Art ab einer Höhe von 4 mm sind genehmigungspflichtig und müssen durch eine Kontrastfarbe deutlich kenntlich gemacht und gegen Stolpern gesichert werden. Darüber hinaus sind Bodenbeläge über 2,50 cm durch Schrägkanten in einer Kontrastfarbe zu sichern.

Die
maximale Stand
bauhöhe
beträgt 2,50m.

■ Beleuchtung

Die allgemeine Beleuchtung im Congress Centrum Saar reicht unter Umständen nicht aus, um die einzelnen Stände wirksam auszuleuchten. Für die Beleuchtung des Ausstellungsstandes hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen.

In Ihrem eigenen Interesse empfehlen wir die Einplanung zusätzlicher Beleuchtungs-Installationen am Stand.

■ Beschädigungen

Für Beschädigungen an Einrichtungen des Congress Centrum Saar, Fußböden etc. sowie an dem miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Material haftet der Aussteller.

■ Bestellungen von Zusatzausstattungen

Bestellungen von Zusatzausstattungen können Sie ausschließlich online über <http://hypertonie2015.de/industrie/ausstellerinformationen/> bis spätestens zum **21.10.2015** vornehmen.

Nachbestellungen können nur noch eingeschränkt vor Ort mit einem Preisaufschlag von 20 Prozent vorgenommen werden.

Bestellungen von
Zusatzausstattungen
ausschließlich
online!

■ Bewachung

Die allgemeine Überwachung übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens m:con, des Veranstalters und des Congress Centrum Saar keine Haftung übernommen.

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Für die gesonderte Bewachung des Standes und der Ausstellungsgüter hat der Aussteller selbst zu sorgen. Standwachen können ausschließlich online bestellt werden.

■ Bodenbelag

Großes Foyer West: grüner Marmorboden

Foyer Saal West: anthrazit- bzw. fleischfarbener Steinboden

Teppichböden und andere Böden sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen.

Bei Verlegung von Böden mit doppelseitigem Klebeband ist auf rückstandslose Beseitigung beim Abbau zu achten. Nicht entfernte Verschmutzungen werden auf Kosten des Ausstellers beseitigt.

Die zulässige Bodenbelastung beträgt 500 kg pro qm. Werden Exponate mit einem höheren Gewicht vorgesehen, so ist dies mit der Ausstellungsleitung abzusprechen und von ihr zu genehmigen. Punktbelastungen sind in jedem Fall zu vermeiden. Auf dem Vorplatz beträgt die Belastbarkeit SLW 30.

Bei Verlegung von Böden mit doppelseitigem Klebeband ist auf rückstandslose Beseitigung beim Abbau zu achten.

■ Brandschutz

Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten.

Die im Congress Centrum Saar vorhandenen Feuerlöscher, Wandhydranten und Druckknopfmelder dürfen unter keinen Umständen verbaut oder unzugänglich gemacht werden. Es ist ebenso untersagt, deren Hinweisschilder unkenntlich zu machen.

■ Diebstahl

Um die Gefahr eines Diebstahls so gering wie möglich zu halten, bitten wir Sie im eigenen Interesse, Ihren Stand nach Anlieferung von Exponaten nicht unbeaufsichtigt zu lassen. Generell ist eine Standwache, insbesondere für die Nächte zu empfehlen. Auf jeden Fall sollten Sie wertvolle Güter nachts verschließen.

Wir legen Ihnen nahe Ihren Stand während der Öffnungszeiten niemals unbesetzt zu lassen und diebstahlgefährdete Güter speziell zu sichern. Beim Abbau bitten wir Sie, Ihren Stand erst zu verlassen, wenn wertvolle

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Exponate verladen oder dem Spediteur übergeben worden sind. Sollte dies nicht möglich sein, ist die Buchung einer Standwache ratsam.

■ Elektroinstallationen

Verlegungen von Leitungen außerhalb des Standes sowie die Anschlüsse an das Versorgungsnetz dürfen nur von Mitarbeiter des Congress Centrum Saar ausgeführt werden. Für Elektroinstallationen innerhalb des Standes sowie das Verlegen von Leitungen gelten die Vorschriften des VDE. Es wird empfohlen auch für Arbeiten innerhalb der Stände das Congress Centrum Saar zu beauftragen. Die Verantwortung für die Selbstinstallation am Stand trägt der Aussteller. Sollten Sie Elektroinstallationen an einer bestimmten Stelle wünschen, dürfen wir Sie bitten, uns eine entsprechende Standskizze zukommen zu lassen.

Die Geräte und die Beleuchtung der Stände sind durch den Aussteller täglich nach Veranstaltungsende bzw. vor Verlassen des Standes vom Stromnetz zu trennen.

Bei Nichtbeachtung hinsichtlich der Abschaltung der Geräte und Beleuchtung behält sich m:con vor, dem Aussteller den zusätzlichen Stromverbrauch in Rechnung zu stellen.

Bestellungen des Strombedarfs können ausschließlich online vorgenommen werden.

Geräte und Beleuchtung der Stände sind täglich nach Veranstaltungsende bzw. vor Verlassen des Standes auszuschalten!

■ Entsorgung

Generell sind für Standbau und -betrieb wiederverwendbare und die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen. Es ist nicht zulässig, Materialien im Congress Centrum Saar zurückzulassen. Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt.

■ Flucht- und Rettungswege

Die Gänge zwischen den Ausstellungsflächen dienen im Notfall als Rettungswege! Sie dürfen zu keiner Zeit durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingengt oder versperrt werden. **Die Rettungswege sind jederzeit freizuhalten.**

Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ Gabelstapler / Handhubwagen

Bitte beachten Sie, dass das Congress Centrum Saar keinen Gabelstapler oder Hubwagen zur Verfügung stellen kann. Diesen Service können Sie über die Spedition Schenker Deutschland AG (Adresse siehe Einlagerung, Seite 10) abwickeln.

Die Nutzung von Gabelstaplern innerhalb des Congress Centrum Saar ist nicht gestattet.

■ Gefahrstoffe

Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z.B. Spiritus, Heizöl, Gas etc. ist untersagt.

■ Glas- und Acrylglasbau

Für Aufbauten darf nur Sicherheitsglas verwendet werden. Kanten von Glas-scheiben müssen entweder abgerundet oder so bearbeitet werden, dass eine Verletzungsgefahr ausgeschlossen ist. Ganzglasbauteile sind in Augenhöhe zu markieren.

■ Hotelzimmervermittlung

Wenn Sie Hotelzimmer reservieren möchten, wenden Sie sich bitte an HRS:

HRS – Hotel Reservation Service

Sabine Keller

Tel. +49 (0)221 2077 7320

Fax +49 (0)221 2077 388

Sabine.Keller@hrs.de

www.HRS.com

■ Infocounter für Aussteller

Während der Veranstaltung wird am Tagungscouter ein Infocounter für Aussteller eingerichtet. Dort steht Ihnen ein Mitarbeiter für alle Fragen rund um Ihre Ausstellungs-beteiligung und für Nachbestellungen zur Verfügung.

■ Internetanschluss / EDV

Bitte beachten Sie bei Bestellungen von Internetanschlüssen, dass die Konfiguration oder Installation zusätzlicher, vom Aussteller eingebrachter Hardware und Software nicht im Lieferumfang enthalten ist. Der Aussteller ist für die Einhaltung lizenzrechtlicher Bestimmungen bei selbst eingebrachter Software

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

verantwortlich.

Der Aussteller übernimmt für die Dauer der Anmietung die Haftung für das angemietete technische Equipment.

WLAN

Den Ausstellern wird kostenfreies W-Lan im Congress Centrum Saar zur Verfügung gestellt. Die Zugangsdaten werden vor Ort veröffentlicht.

Der Aufbau und Betrieb eigener WLAN-Netze ist im Congress Centrum Saar nicht gestattet! Bei Zuwiderhandlung entstehen gegebenenfalls Schadensersatzansprüche des Veranstalters bzw. der betroffenen Nachbaraussteller.

■ **Lagerung von Informationsmaterial / Broschüren**

Die Lagerung von Informationsmaterial ist nur in der unbedingt erforderlichen Tagesmenge und nur auf der Standfläche zulässig. Eine Lagerung außerhalb der zugeteilten Standfläche ist nicht gestattet.

■ **Leergut**

In den Ständen, außerhalb der Stände, im Congress Centrum Saar und auf dem Außengelände des Congress Centrum Saar darf während Aufbau, Kongressdauer und Abbau kein Leergut gelagert werden. Anfallendes Leergut ist unverzüglich zu entfernen.

Abtransport und Einlagerung können Sie über die Spedition Schenker Deutschland AG (Adresse siehe Einlagerung, Seite 10) abwickeln.

■ **Messebauer**

Das Servicehandbuch und alle wichtigen Informationen zur Ausstellung sind vom Aussteller unbedingt und rechtzeitig an den Messebauer und andere Dienstleister weiterzuleiten.

Das Servicehandbuch steht Ihnen jederzeit online unter <http://hypertonie2015.de/industrie/ausstellerinformationen/> zur Verfügung.

**Das Service-
handbuch steht
online zur
Verfügung!**

■ **Planung des Standbaus**

Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Standplanung den baulichen Gegebenheiten im Congress Centrum Saar anzupassen und sich über Lage und Maß etwaiger Einbauten, insbesondere Hallensäulen, Feuermelder, Wandhydranten,

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Lüftungssysteme sowie Bodenunebenheiten, etc. vor Ort selbst zu informieren. m:con übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit von Maßen auf Hallen- und Standplänen.

■ Rauchen

Das Rauchen ist im gesamten Gebäude des Congress Centrum Saar zu jeder Zeit strikt untersagt.

**Es gilt absolutes
Rauchverbot im
gesamten Gebäude
des Congress
Centrum Saar!**

■ Standaufbau

Alle Stände sind selbsttragend zu erstellen. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Für die Sicherheit des Standes ist der Aussteller verantwortlich und nachweislich.

Es ist untersagt, über die zugeteilte Standfläche hinaus zu bauen. Auch Beleuchtungskörper und Schilder dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. m:con behält sich vor, für die zusätzlich genutzte Fläche dem Aussteller eine nachträgliche Standmiete in Rechnung zu stellen.

Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller.

Sichtbare Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen oder frei stehen sind glatt und farblich neutral (weiß oder lichtgrau) zu gestalten.

Fluchtwege, Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Es muss ein Sicherheitsabstand von mindestens 0,5 m zu den Deckensprinklern eingehalten werden.

Bei Aufbauten von Traversensystemen inkl. dem Einhängen von Lasten jeglicher Art, muss dem Congress Centrum Saar eine statische Berechnung vorgelegt werden.

m:con behält sich vor, Abänderungen unzureichender oder nicht genehmigter Standaufbauten sowie die Entfernung ungeeigneter Exponate, die sich als belästigend oder gefährdend für die Besucher oder benachbarten Aussteller erweisen, zu verlangen. Bei gravierenden Sicherheitsmängeln kann auch die teilweise oder vollständige Schließung eines Standes angeordnet werden.

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

■ Standüberdachungen

Um den Sprinklerschutz nicht zu beeinträchtigen, müssen Stände nach oben hin grundsätzlich offen sein. Überdachungen sind nur in Ausnahmen möglich und müssen von der Ausstellungsorganisation genehmigt werden.

Für genehmigte Überdachungen muss ein Nachweis der Sprinklertauglichkeit am Stand bereitgehalten werden.

■ Versicherung

Der Aussteller haftet für jeden Personen- und Sachschaden, der durch den Betrieb des von ihm eingesetzten Ausstellungsstandes und -gutes entsteht. Es wird den Ausstellern empfohlen, für einen ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen.

■ Wasseranschlüsse

Wasseranschlüsse sind im Congress Centrum Saar nicht möglich.

■ Werbung

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt. Alle Werbemaßnahmen außerhalb der Standfläche müssen durch die Ausstellungsorganisation genehmigt werden.

Die Verteilung und Auslage von Drucksachen und Werbemitteln außerhalb der eigenen Standfläche ist nur durch m:con zulässig. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an:

m:con – mannheim:congress GmbH

Romina Frank

T: +49 (0)621 4106-377

F: +49 (0)621 410680-377

romina.frank@mcon-mannheim.de

servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

06 | Gastronomische Betreuung

Speisen und Getränke für die Bewirtung an Ihrem Stand erhalten Sie durch den Servicepartner des Congress Centrum Saar:

First Choice Food & Beverage Catering GmbH

Dennis Scholz

Bleichstr. 11 - 15

66111 Saarbrücken

Deutschland

T: +49 (0)681 / 96871374

F: +49 (0)681 / 96871375

M : +49 (0)152 / 34110308

d.scholz@first-choice-sb.com

Bitte beachten Sie, dass die Bestellung von Speisen und Getränken ausschließlich über diesen konzessionierten Gastronomen erfolgen darf. Wenn Sie eine Belieferung durch einen anderen Dienstleister wünschen, müssen vorherige Absprachen getroffen werden. Die First Choice Food & Beverage Catering GmbH kann für die Abtretung seiner Gastronomierechte eine Ablösezahlung verlangen. Bitte halten Sie in jedem Fall mit unserem Servicepartner Rücksprache.

07 | Haftungsausschluss

Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens m:con und des Congress Centrum Saar keine Haftung übernommen. Eine Bewachung der Ausstellung erfolgt nicht. Standbewachung kann ausschließlich online bestellt werden.

Sollten Sie weitere Fragen zur Ausstellung haben, setzen Sie sich bitte mit den genannten Ansprechpartnern in Verbindung.

**Für Gegenstände,
die in das Haus
eingebracht werden,
wird seitens m:con
und des Congress
Centrum Saar keine
Haftung
übernommen.**

Bitte bis spätestens **07.10.2015** zurücksenden an:

m:con - mannheim:congress GmbH
Industrie-Services
Romina Frank
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Fax: +49 (0) 621 / 41 06 80-377
E-Mail: romina.frank@mcon-mannheim.de

Bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen:

Aussteller:	Gesamt qm:		
Standnummer:			
Standbaufirma:			
_____	_____		
Firma / Organisation	Vor- und Zuname (Ansprechpartner)		
_____	_____		
Straße / Postfach	Telefon		
_____	_____		
E-Mail	Telefax		
_____	_____		
PLZ / Ort	Staat / Bundesland		
_____	_____		
Ansprechpartner vor Ort	Handy-Nummer vor Ort		
<p>Hiermit reichen wir den Standplan digital im Maßstab mind. 1:100 mit Maßangaben und Höhenschnitt ein. <i>Dieser wurde gemäß den Richtlinien des Servicehandbuchs für Aussteller von m:con erstellt. Die technischen und brandschutztechnischen Richtlinien wurden von uns zur Kenntnis genommen und werden eingehalten.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Auf dem Stand sind audio- / visuelle Vorführungen geplant.</p> <p><input type="checkbox"/> Wir planen das Aufstellen von Kundenstoppfern. Anzahl: _____</p>			
Maximale Standbauhöhe: (höchster Punkt des Standbaus)	cm	Gesamte Höhe Bodenbelag:	cm
_____		_____	
Ort, Datum		Unterschrift des Standbauers / Ausstellers	
von m:con – mannheim:congress GmbH auszufüllen:			
Genehmigte Standbauhöhe:	cm	Genehmigte Höhe Bodenbelag:	cm
Genehmigungsvermerk:			